

国立大学法人宮崎大学学長選考について（公示）

令和 5 年 11 月 24 日
国立大学法人宮崎大学
学長選考・監察会議

このたび、国立大学法人宮崎大学は、下記により次期学長候補者を募り、学長選考を行うこととしますので公示します。

記

1. 学長選考手続の概要

- (1) 国立大学法人宮崎大学学長選考・監察会議が、「推薦」により学長候補者を募り、関係書類の審査及びその他必要な調査を経て学長候補者 1 人を選考する。
- (2) 学長選考手続は、国立大学法人宮崎大学学長選考規程その他学長選考・監察会議が決定した定めに従って行う。
- (3) 学長選考・監察会議委員（本学ウェブサイト）
https://www.miyazaki-u.ac.jp/administration/r5_meibo.pdf

2. 学長選考を行う理由

令和 6 年 9 月 30 日付けをもって現学長の任期が満了するため。

3. 求めるべき学長像

- (ア) 人格が高潔で、学識が優れ、かつ、大学における教育研究活動を適切かつ効果的に運営することができる能力を有すること。
- (イ) 人類の英知の結晶としての学術・文化に関する知的遺産の継承と発展及び豊かな人間性と創造的な課題解決能力を備えた人材の育成、また、学術文化の基軸として地域社会及び国際社会の発展と人類の福祉の向上に資するとした本学の目的・使命を実現するための能力を有する者。
- (ウ) 宮崎大学に期待される社会的役割を認識し、宮崎大学が持つ強み、個性、特色を最大限に生かした大学改革を積極的に推進する能力を有すること。
また、中期目標・計画を達成するため、リーダーシップを発揮し、大学を運営する能力を有すること。

4. 学長の任期

学長の任期は、令和 6 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日とする。

※中期目標・中期計画の構想段階から新学長が関わることを可能とすることにより、より戦略的な大学運営の実現を図るため、学長任期の始期を 4 月に変更することとした。これに伴い、その経過措置として、今回の選考に限り学長任期を 2 年 6 月とする。

5. 学長選考の方法及び日程等

- (1) 推薦
 - (ア) 本公示の日に本法人に在職する役員及び職員（非常勤職員を除く。以下同じ。）は、本法人の内外から学長候補被推薦者 1 人を学長選考・監察会議に推薦することができる。この場合、あらかじめ被推薦者に学長就任の同意を得るものとし、かつ「役員及び職員」10 人以上の推

薦人の名簿を添えるものとする。

(イ) 推薦の期間は、令和5年11月27日(月)から令和5年12月28日(木)とする。

(ロ) 代表推薦人は、次の書類を作成し、締切日必着で提出しなければならない。

①学長候補被推薦者推薦届出書 ②履歴書 ③業績概要 ④所信表明書

(エ) 学長選考・監察会議委員は、(ア)～(ロ)にかかわらず委員2名以上の推薦により学長候補被推薦者を推薦することができる。なお、推薦に当たっては同意を得た被推薦者について、学長候補被推薦者推薦届出書、履歴書、業績概要、所信表明書を提出する。

(2) 学長候補適任者の選出

(ア) 学長選考・監察会議は、提出された関係書類の審査及びその他必要な調査を行い、学長候補適任者5人以内を選出する。

(イ) 学長選考・監察会議は、学長候補適任者を選出したときは、その者の氏名、履歴書、業績概要、所信表明書及び選出理由を本学ウェブサイト及び学内ポータルサイトにおいて公示する。

(3) 学内者の意向投票

(ア) 学長選考・監察会議が選出した学長候補適任者について、所信表明会を実施し、令和6年4月18日(木)(予定)に意向投票を行う。ただし、現に学長である者が学長候補適任者となり、他に学長候補適任者がいない場合には、所信表明若しくは意向投票又はその両方を実施しないことがある。(国立大学法人宮崎大学学長選考規程第4条)

(イ) 意向投票有資格者は、国立大学法人宮崎大学学長選考における意向投票細則第2条に定めた役員及び職員とする。

(ロ) 意向投票当日に開票を行い、各学長候補適任者の得票数等を意向投票結果として学内ポータルサイトにおいて公示する。

(4) 学長候補者の選考

学長選考・監察会議は、学長候補者の決定をしたときは、学長候補者にその旨を通知し、学内ポータルサイトにおいて公示するとともに、選考過程、選考結果及び選考理由を公表する。

6. 推薦書類提出先及び問合せ先等

(1) 推薦書類提出先及び問合せ先

国立大学法人宮崎大学企画総務部総務広報課総務係

住 所：〒889-2192 宮崎県宮崎市学園木花台西1丁目1番地

T E L：0985 - 58 - 2854 F A X：0985 - 58 - 2886

Eメール：soumuka@of.miyazaki-u.ac.jp

(2) 推薦書類の請求

本学ホームページ (<http://www.miyazaki-u.ac.jp/>) から推薦書類をダウンロードするか、又は上記の企画総務部総務広報課総務係まで電話等で直接請求する。

(3) 推薦書類の提出方法

上記提出先に、持参するか、又は「学長選考推薦書類在中」と朱書きの上、書留又は簡易書留にて郵送する。

(4) 推薦を受け付ける時間

受付期間中の平日 9時00分～17時00分

(5) 推薦書類の提出期限

令和5年12月28日(木) 17時必着